

## SØKNAD OM AVDRAG/UTSETJING

### Bruk skjemaet til opplysningar om:

- inntektene dine
- utgiftene dine
- eventuell formue som du har

Dersom du har ektefelle eller sambuar, må du også føre opp opplysningar om han eller ho. For at vi skal få eit så korrekt bilde som mulig, bør du føre opp **alle som bor i husstanden**.

### Legg ved dokumentasjon på opplysningane du skriv i skjemaet.

#### Eksempel:

- kopi av lønns- eller trygdeslipp
- kopi av husleigekontrakt eller nedbetalingsplan for bustadlån
- kopi av forsikring for eigedom, ikkje innbuforsikring
- kopi av rekningar (for slikt som kommunale avgifter og utgifter til barnepass)

### Raskare og betre saksbehandling?

- Sett nummer på vedleggene.
  - Skriv same nummer på vedlegget som nummeret i posten du viser til (bruk same nr på fleire vedlegg om dei er knytt til same post).
- Send kopier.
  - Alle innsendte dokumenter blir skanna og makulert. Vi returnerer **ikkje** originalane til deg.
- Dokumenter opplysningane.
  - Vi kan ikkje ta omsyn til opplysningar som ikkje er dokumentert.

### Korleis vurderar vi din økonomiske situasjon?

Vi tar utgangspunkt i ein livsopphaldssats. Livsopphaldssatsen omfattar utgifter til nødvendige varer og tenester som mat, kle, oppvarming/straum, transport, helsestell, TV-lisens, avis, telefon, breiband, livsforsikring, innbuforsikring, fagforeiningskontingent og fritidsaktivitetar. **Du trenger derfor ikkje å dokumentere disse utgiftene.**

Om du av ein eller annen grunn har **spesielt høge utgifter**, kan vi ta omsyn til dette i tillegg til livsopphaldssatsen. Har du for eksempel spesielt høge utgifter knytt til transport, oppvarming eller sjukdom? Då må du dokumentere at du har høgare utgifter enn det som er lagt inn i livsopphaldet.

# Økonomiske opplysningar

## OPPLYSNINGAR OM HUSSTANDEN

Ditt namn		Fødselsnr.	
Adresse		Yrke	
Postnr. og sted		Arb.gjevar	
Sivilstand	Einsleg <input type="checkbox"/> Sambuar <input type="checkbox"/> Gift <input type="checkbox"/>		
Ektefelles/sambuars namn		Fødselsnr.	

  

Barn i husstanden	Fødselsnummer	Andre opplysningar om barnet

Dersom nokon av barna er særkullsbarn, må du opplyse om det (særkullsbarn er barn du har med andre, enn den du bur saman med.)

**Kva søknaden gjeld** (Skriv her, eller bruk et eige ark som du legg ved.)


## HUSSTANDENS MÅNADLEGE INNTEKTER

Husk å legge ved:

- kopi av siste års likning
- kopi av siste lønsslipp
- eventuell kopi av vedtak frå NAV

Gjeld søknaden avdrag/utsetjing på erstatnings- og inndragingskrav?

- Då må og din eventuelle ektefelle/sambuars inntekter dokumenterast.

Er du student eller vernepliktig?

- Legg ved kopi av stadfesting som skulebevis, innkallingsordre etc

Vedlegg nr.		Deg	Ektefelle/sambuar	Barn
1.	Bruttolønn			
2.	Trygd			
3.	Skattetrekk			
4.	Barnetrygd			
5.	Barnebidrag			
6.	Kontantstøtte			
7.	Anna			

## HUSSTANDENS MÅNADLEGE UTGIFTER

Husk å legge ved:

- kopi av betalte rekningar som kommunale avgifter og barnepass
- utskrift av forsikringsavtale for bustaden
- utskrift/kopi av bustadlån/bustadsutgifter

Har du samvær med dine barn?

- Legg ved kopi av samværsavtalen og kopi av kvitteringar for eventuelle reiseutgifter du har plikt til å betale.

Anna gjeld?

Betalingsavtaler med andre kreditorar - opplys kva dette er.

- Send kopi av betalte rekningar og kopi av betalingsavtalen.

Vedlegg nr.		Deg	Ektefelle/sambuar		
8.	Husleige				
9.	Bustadlån				
10.	Bustadforsikring				
11.	Kommunale avgifter				
12.	Renovasjon				
13.	Barnepass/SFO			Barnas alder	
14.	Barnebidrag			Tal på samværsdagar	
15.	Ekstra reiseutgifter			Avstand	
16.	Ekstra strømutfgifter				
17.	Anna				

## OVERSIKT OVER UTLEGGSTREKK

Legg ved kopi som viser at du har utleggstrekk. For eksempel lønnslippen der trekket visast.

Vedlegg  
nr

	Kreditor	Saldo	Startdato	Månadleg trekk
18.				
19.				
20.				
21.				

## HUSSTANDENS FORMUE OG EIGEDLAR

Her skal du føre opp opplysningar om formuesgode som:

- eigedom (for eksempel hus, hytte eller tomt)
- kjøretøy (for eksempel bil, båt eller campingvogn)
- pengar i aksjar, sparekontoar

Dokumenter verdien ved å legge ved takst, prisantydning, kjøpskvitteing eller liknande.

Vedlegg  
nr.

	Eigar(ar)	Type formuesgode – beskriving	Verdi	Hefter
22.				
23.				
24.				
25.				

## DATO OG UNDERSKRIFT

Eg erklærer at opplysningane eg har gitt, er riktige.

Feilaktige opplysningar kan medføre straffeansvar, jf. domstollova § 210 andre punktum.

---

Stad/dato

Underskrift