

KLAGE PÅ SAKSBEHANDLING

Sørg for å få med dette i klagen:

- tydeleg kva du klager på (klage på trekk, krav, skattemotrekning m.m.)
- kvifor du klager (for høgt trekk, utgifter som ikkje er tatt omsyn til m.m.)
- kva du ønskjer å oppnå med klagen (stans av trekk, krav skal slettast m.m.)
- underskrift og dato på klagen
- relevant dokumentasjon vedlagt
- fyll ut økonomiskjema, dersom du har **nye økonomiske opplysningar**

Bruk skjemaet om økonomi til opplysningar om:

- inntektene dine
- utgiftene dine
- eventuell formue som du har

Dersom du har ektefelle eller sambuar, må du og føre opp opplysningar om han eller ho. For at vi skal få eit så korrekt bilde som mulig, bør du føre opp **alle som bur i husstanden**.

Legg ved dokumentasjon på opplysningane du skriv i skjemaet.

Eksempel:

- kopi av lønns- eller trygdeslipp
- kopi av husleigekontrakt eller nedbetalingsplan for bustadlån
- kopi av forsikring for eigedom, ikkje innbuforsikring
- kopi av rekningar (for slikt som kommunale avgifter og utgifter til barnepass)

Raskare og betre saksbehandling?

- Sett nummer på vedlegga.
 - Skriv same nummer på vedlegget som nummeret i posten du viser til (bruk same nr på fleire vedlegg om dei er knytt til same post).
- Send kopier.
 - Alle innsendte dokumenter blir skannet og makulert. Vi returnerer **ikkje** originalane til deg.
- Dokumenter opplysningane.
 - Vi kan ikkje ta omsyn til opplysningar som ikkje er dokumentert.

Korleis vurderar vi din økonomiske situasjon?

Vi tar utgangspunkt i en livsopphaldssats. Livsopphaldssatsen omfattar utgifter til nødvendige varer og tenester som mat, kle, oppvarming/straum, transport, helsestell, TV-lisens, avis, telefon, breiband, livsforsikring, innbuforsikring, fagforeiningskontingent og fritidsaktivitetar. **Du trenger derfor ikkje å dokumentere disse utgiftene.**

Om du av ein eller annen grunn har **spesielt høge utgifter**, kan vi ta omsyn til dette i tillegg til livsopphaldssatsen. Har du for eksempel spesielt høge utgifter knytt til transport, oppvarming eller sjukdom? Då må du dokumentere at du har høgare utgifter enn det som er lagt inn i livsopphaldet

HUSSTANDENS MÅNADLEGE INNTEKTER

Husk å legge ved:

- kopi av siste års likning
- kopi av siste lønsslipp
- eventuell kopi av vedtak frå NAV

Gjeld søknaden avdrag/utsetjing på erstatnings- og/eller inndragingskrav?

- Då må også din eventuelle ektefelle/sambuars inntekter dokumenterast.

Er du student eller vernepliktig?

- Legg ved kopi av stadfesting som skulebevis, innkallingsordre etc.

Vedlegg nr.		Deg	Ektefelle/sambuar	Barn
1.	Bruttolønn			
2.	Trygd			
3.	Skattetrekk			
4.	Barnetrygd			
5.	Barnebidrag			
6.	Kontantstøtte			
7.	Anna			

HUSSTANDENS MÅNADLEGE UTGIFTER

Husk å legge ved:

- kopi av betalte rekningar som kommunale avgifter og barnepass
- utskrift av bustadforsikringsavtale
- utskrift/kopi av bustadlån/bustadsutgifter

Har du samvær med dine barn?

- Legg ved kopi av samværsavtalen og kopi av kvitteringar for eventuelle reiseutgifter du har plikt til å betale.

Anna gjeld?

Betalingsavtaler med andre kreditorar - opplys kva dette er.

- Send kopi av betalte rekningar og kopi av betalingsavtalen.

Vedlegg nr.		Deg	Ektefelle/sambuar	
8.	Husleige			
9.	Bustadlån			
10.	Bustadforsikring			
11.	Kommunale avgifter			
12.	Renovasjon			
13.	Barnepass/SFO			Barnas alder
14.	Barnebidrag			Tal på samværsdagar
15.	Ekstra reiseutgifter			Avstand
16.	Ekstra strømudgifter			
17.	Anna			

OVERSIKT OVER UTLEGGSTREKK

Legg ved kopi som viser at du har utleggstrekk. For eksempel lønsslippen der trekket visast.

Vedlegg
nr

	Kreditor	Saldo	Startdato	Månadleg trekk
18.				
19.				
20.				
21.				

HUSSTANDENS FORMUE OG EIGEDLAR

Her skal du føre opp opplysningar om formuesgoder som:

- eigedom (for eksempel hus, hytte eller tomt)
- kjøretøy (for eksempel bil, båt eller campingvogn)
- penger i aksjer, sparekontoar

Dokumenter verdien ved å legge ved takst, prisantydning, kjøpskittering eller liknande.

Vedlegg
nr.

	Eigar(ar)	Type formuesgode – beskrivelse	Verdi	Hefte
22.				
23.				
24.				
25.				