

## SØKNAD OM UTANRETTSLEG GJELDSORDNING

### Bruk skjemaet til opplysningar om:

- inntektene dine
- utgiftene dine
- eventuell formue som du har

Dersom du har ektefelle eller sambuar, må du og føre opp opplysningar om han eller ho. For at vi skal få eit så korrekt bilde som mulig, bør du føre opp **alle som bur i husstanden**.

### Legg ved dokumentasjon på opplysningane du skriv i skjemaet.

#### Eksempel:

- kopi av lønns- eller trygdeslipp
- kopi av husleigekontrakt eller nedbetalingsplan for bustadlån
- kopi av forsikring for eigedom, ikkje innbuforsikring
- kopi av rekningar (for slikt som kommunale avgifter og utgifter til barnepass)

Vi tar vanlegvis ikkje omsyn til frivillige betalingsavtaler som ikkje er prioritert. Det betyr at om du for eksempel har gjeld på kredittkort eller trekk frå andre, prioriterar vi ikkje dette framfor ubetalte krav du har hos oss.

I tillegg må du ved søknad om utanrettsleg gjeldsordning legge ved:

- likningsattestane dine for dei siste tre åra (også for eventuell ektefelle/sambuar)
- legeerklæring (dersom det er helsemessig årsak til at du søker om ettergjeving)
- verdivurdering av eigedommar, for eksempel takst (dersom du eig ein eigedom)
- kort omtale av livssituasjonen din- bakgrunnen for gjeldsproblema og andre forhold som kan vere av betydning for søknaden
- betalingsplan
  - Før opp kva beløp som skal betalast til dei enkelte kreditorane kvar månad, og kor mykje du skal betale til SI
  - Du må og føre opp kor lenge gjeldsordninga skal vare. Normalen er 5 år.
- oversikt over den samla gjelda di og kven som er kreditorar - vår føresetnad for å medvirke i ein utanrettsleg gjeldsordning er at alle de andre kreditorane dine og deltar og aksepterar forslaget

**Treng du hjelp** til å utforme eit forslag til utanrettsleg gjeldsordning? Ta kontakt med NAV eller ein kommunal gjeldsrådgjevar. Kommunal gjeldsrådgjeving er gratis, og du har rett til hjelp og bistand.

## Raskare og betre saksbehandling?

- Sett nummer på vedlegga.
  - Skriv same nummer på vedlegget som nummeret i posten du viser til (bruk same nr på fleire vedlegg om dei er knytt til same post).
- Send kopiar.
  - Alle innsendte dokument blir skanna og makulert. Vi returnerar **ikkje** originalane til deg.
- Dokumenter opplysningane.
  - Vi kan ikkje ta omsyn til opplysningar som ikkje er dokumentert.

## Korleis vurderar vi din økonomiske situasjon?

Vi tar utgangspunkt i ein livsopphaldssats. Livsopphaldssatsen omfattar utgifter til nødvendige varer og tenester som mat, kle, oppvarming/straum, transport, helsestell, TV-lisens, avis, telefon, breiband, livsforsikring, innbuforsikring, fagforeiningskontingent og fritidsaktivitetar. **Du treng derfor ikkje å dokumentere disse utgiftene.**

Om du av en eller annen grunn har **spesielt høge utgifter**, kan vi ta omsyn til dette i tillegg til livsopphaldssatsen. Har du for eksempel spesielt høge utgifter knytt til transport, oppvarming eller sjukdom? Då må du dokumentere at du har høgare utgifter enn det som er lagt inn i livsopphaldet.



## HUSSTANDENS MÅNADLEGE INNTEKTER

Husk å legge ved:

- kopi av siste års likning
- kopi av siste lønsslipp

Gjeld søknaden avdrag/utsetjing på erstatnings- og/eller inndragingskrav?

- Da må og din eventuelle ektefelle/sambuars inntekter dokumenterast.

Er du student eller vernepliktig?

- Legg ved kopi av bekreftelse som skolebevis, innkallingsordre etc

Vedlegg nr.		Deg	Ektefelle/sambuar	Barn
1.	Bruttolønn			
2.	Trygd			
3.	Skattetrekk			
4.	Barnetrygd			
5.	Barnebidrag			
6.	Kontantstøtte			
7.	Anna			

## HUSSTANDENS MÅNADLEGE UTGIFTER

Husk å legge ved:

- Kopi av betalte rekningar som kommunale avgifter og barnepass
- Utskrift av bustadforsikringsavtale
- Utskrift/kopi av bustadlån/bustadutgifter

Har du samvær med dine barn?

- Legg ved kopi av samværsavtalen og kopi av kvitteringar for eventuelle reiseutgifter du har plikt til å betale.

Anna gjeld?

Betalingsavtaler med andre kreditorer - opplys kven dette er.

- Send kopi av betalte rekningar og kopi av betalingsavtalen.

Vedlegg nr.		Deg	Ektefelle/sambuar	
8.	Husleige			
9.	Bustadlån			
10.	Bustadforsikring			
11.	Kommunale avgifter			
12.	Renovasjon			
13.	Barnepass/SFO			Barnas alder
14.	Barnebidrag			Tal på samværsdagar
15.	Ekstra reiseutgifter			Avstand
16.	Ekstra stramutgifter			
17.	Anna			

## OVERSIKT OVER UTLEGGSTREKK

Legg ved kopi som viser at du har utleggstrekk. For eksempel lønnslippen kor trekket visast.

Vedlegg  
nr

	Kreditor	Saldo	Startdato	Månadleg trekk
18.				
19.				
20.				
21.				

## HUSSTANDENS FORMUE OG EIGEDLAR

Her skal du føre opp opplysningar om formuesgode som:

- eigedom (for eksempel hus, hytte eller tomt)
- kjøretøy (for eksempel bil, båt eller campingvogn)
- pengar i aksjar, sparekontoar

Dokumenter verdien ved å legge ved takst, prisantydning, kjøpskvitteing eller liknande.

Vedlegg  
nr.

	Eigar(ar)	Type formuesgode – beskriving	Verdi	Hefter
22.				
23.				
24.				
25.				

## DATO OG UNDERSKRIFT

Eg erklærer at opplysningane eg har gitt, er riktige.

Feilaktige opplysningar kan medføre straffeansvar, jf. domstollova § 210 andre punktum.

---

Stad/dato

Underskrift