

SØKNAD OM ETTERGIVELSE

Bruk skjemaet til opplysninger om:

- inntektene dine
- utgiftene dine
- eventuell formue som du har

Hvis du har ektefelle eller samboer, må du også føre opp opplysninger om han eller henne. For at vi skal få et så korrekt bilde som mulig, bør du føre opp **alle som bor i husstanden**.

Legg ved dokumentasjon på opplysningane du skriv i skjemaet.

Eksempel:

- kopi av lønns- eller trygdeslipp
- kopi av husleigekontrakt eller nedbetalingsplan for bustadlån
- kopi av forsikring for eigedom, ikkje innbuforsikring
- kopi av rekningar (for slikt som kommunale avgifter og utgifter til barnepass)

Vi tek vanlegvis ikkje omsyn til frivillige betalingsavtale som ikkje er prioritert. Det betyr at om du for eksempel har gjeld på kredittkort eller trekk frå andre, prioriterer vi ikkje dette framfor ubetalte krav du har hos oss.

I tillegg må du ved søknad om ettergiving leggje ved:

- utskrift av likninga di for dei siste tre åra (også for eventuell ektefelle/sambuar)
- legeerklæring (dersom det er <OMSKRIV:helsemessige> årsaker til at du søker om ettergiving)
- verdivurdering av eigedomar, for eksempel takst (dersom du eig ein eigedom)

Raskare og betre saksbehandling?

- Sett nummer på vedlegga.
 - Skriv same nummer på vedlegget som nummeret i posten du viser til (bruk same nr. på fleire vedlegg om dei er knytte til same post).
- Send kopiar.
 - Alle innsende dokument blir skanna og makulert. Vi returnerer **ikkje** originalane til deg.
- Dokument opplysningane.
 - Vi kan ikkje ta omsyn til opplysningar som ikkje er dokumentert.

Korleis vurderer vi den økonomiske situasjonen din?

Vi tek utgangspunkt i ein livsopphaldssats. Livsopphaldssatsen omfattar utgifter til nødvendige varer og tenester som mat, klede, oppvarming/straum, transport, helsestell, TV-lisens, avis, telefon, breiband, livsforsikring, innbuforsikring, fagforeningskontingent og fritidsaktivitetar. **Du treng derfor ikkje å dokumentere desse utgiftene.**

Om du av ein eller annan grunn har **spesielt høge utgifter**, kan vi ta omsyn til dette i tillegg til livsopphaldssatsen. Har du for eksempel spesielt høge utgifter knytt til transport, oppvarming eller sjukdom? Då må du dokumentere at du har høgare utgifter enn det som er lagt inn i livsopphaldet.

Økonomiske opplysningar

OPPLYSNINGAR OM HUSSTANDEN

Ditt namn	<input type="text"/>	Fødselsnr.	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Yrke	<input type="text"/>
Postnr. og stad	<input type="text"/>	Arb.givar	<input type="text"/>
Sivilstatus	Einsleg	Sambuar	Gift
Ektefelles/samboers navn	<input type="text"/>	Fødselsnr.	<input type="text"/>
Barn i husstanden	Fødselsnummer	Andre opplysningar om barnet	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Dersom nokre av barna er særkullsbarn, må du opplyse om dette (særkullsbarnet er barn du har med andre, enn den du bur saman med.)

Kva søknaden gjeld (skriv her, eller bruk eit eige ark som du legg ved.)

HUSSTANDEN SINE MÅNADELIGE INNTEKTER

Hugs å leggje ved:

- Kopi av siste år si likning
- Kopi av siste lønsslipp

Gjeld søknaden avdrag/utsetjing på erstatnings- og/eller inndragingskrav?

- Då må også den eventuelle ektefellen din/sambuar si inntekt dokumenterast .

Er du student eller verneplikting?

- Legg ved kopi av stadfesting som skuleprov, innkallingsordre etc.

Vedlegg nr.		Deg	Ektefelle/sambuar	Barn
1.	Bruttolønn			
2.	Trygd			
3.	Skattetrekk			
4.	Barnetrygd			
5.	Barnebidrag			
6.	Kontantstønad			
7.	Anna			

HUSSTANDEN SINE MÅNADLEGE UTGIFTER

Hugs å leggje ved:

- kopi av betalte rekningar som kommunale avgifter og barnepass
- utskrift av bustadforsikringsavtale
- utskrift/kopi av bustadlån/bustadutgifter

Har du samvær med dine barn?

- Legg ved kopi av samværsavtalen og kopi av kvitteringar for eventuelle reiseutgifter du har plikt til å betale.

Anna gjeld?

- Betalingsavtale med andre kreditorar – nemn kva dette er.
Send kopi av betalte rekningar og kopi av betalingsavtalen.

Vedlegg nr.		Deg	Ektefelle/sambuar	
8.	Husleige			
9.	Bustadlån			
10.	Bustadforsikring			
11.	Kommunale avgifter			
12.	Renovasjon			
13.	Barnepass/SFO			Barna sin alder
14.	Barnebidrag			Antall samværsdagar
15.	Ekstra reiseutgifter			Avstand
16.	Ekstra straumutgifter			
17.	Anna			

OVERSIKT OVER UTLEGGSTREKK

Legg ved kopi som viser at du har utleggstrekk. For eksempel lønnslippen kor trekket blir vist.

Vedlegg
nr

	Kreditor	Saldo	Startdato	Månadlig trekk
18.				
19.				
20.				
21.				

HUSSTANDEN SIN FORMUE OG EIGEDLAR

Her skal du føre opp opplysningar om formuesgoder som:

- eigedom (for eksempel hus, hytte eller tomt)
- køyrety (for eksempel bil, båt eller campingvogn)
- penger i aksjar, sparekontoar

Dokumenter verdien ved å leggje ved takst, venta pris, kjøpskvitteing eller liknande..

Vedlegg
nr.

	Eigar(e)	Type formuesgode – forklaring	Verdi	Hefte
22.				
23.				
24.				
25.				

DATO OG UNDERSKRIFT

Eg erklærer at opplysningane eg har gitt, er riktige.

Feilaktige opplysningar kan medføre straffeansvar, jf.domstollova §210 anna punktum.

Stad/dato

Underskrift