

SØKNAD OM ETTERGIVELSE

Vi kan ettergi de fleste krav som er registrert hos oss. Vilkårene for ettergivelse er strenge og du må ha varig sterkt nedsatt betalingsevne. Det betyr at du ikke har mulighet til å betale kravet innenfor et rimelig tidsrom. Betalingsvanskene dine må ikke være midlertidige, for eksempel på grunn av forbigående arbeidsledighet eller sykdom.

Vi har ikke myndighet til å ettergi straffekrav.

Hva skjer når du har sendt en søknad om ettergivelse?

Vi vil behandle søknaden din så snart som mulig og senest innen fire uker. Selv om du søker om å få slettet et krav, stanser vi ikke innkrevingen mens søknaden er under behandling.

Dersom vi ikke har myndighet til å behandle søknaden, vil vi videresende den til riktig mottaker.

Hvilken dokumentasjon må du sende oss?

- kopi av husleiekontrakt eller nedbetalingsplan for boliglån
- kopi av regninger på barnepass, kommunale avgifter og boligforsikring
- oversikt over annen gjeld
- bekreftelse på mottak eller betaling av bidrag
- vedtak på bostøtte eller sosialstønad
- vedtak fra Nav, for eksempel uførevedtak eller tiltaksplan ved AAP
- bekreftelse fra kvalifisert helsepersonell ved varige helseplager, og dette gir nedsatt betalingsevne (Ikke nødvendig hvis du har lagt ved uførevedtak)
- verdivurdering eller takst av fast eiendom/bolig

Vi gjør oppmerksom på at vi kontrollerer inntektsopplysninger og skatteoppgjør for deg og eventuell ektefelle/samboer.

Søker du på vegne av et selskap (en juridisk person), må du sende oss:

- godkjent/innsendt regnskap for de tre siste årene
- næringsoppgave/skatteopplysninger for de tre siste årene
- budsjett for inneværende år
- oversikt over gjeld til andre kreditorer og informasjon om gjelden er sikret ved pant
- eventuell fullmakt – det må fremgå at den som representerer foretaket har myndighet til å inngå bindende avtaler
- opplysninger om hvordan et eventuelt oppgjør skal finansieres

Vi returnerer ikke originale dokumenter og anbefaler derfor at dere sender kopier eller bruker nettjenesten vår på www.sismo.no.

Skylder du penger til flere?

Vi ettergir vanligvis ikke krav hvis du har gjeld til flere kreditorer, da bør du heller søke om en felles avtale med alle (gjeldsordning). Se gjerne www.sismo.no eller kontakt NAV for gratis gjeldsrådgivning. Gjeldsrådgiveren kan gi deg råd og veiledning og blant annet hjelpe deg med å:

- sette opp et budsjett og gi økonomiske råd
- gi opplysninger om dine rettigheter og plikter
- gjøre avtaler med dem du skylder penger

Skjema for økonomiske opplysninger

Søkerens navn	<input type="text"/>	Fødselsnr.	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>	Yrke	<input type="text"/>
Postnr. og -sted	<input type="text"/>		
Sivilstand			
	Gift <input type="checkbox"/>		
	Enslig <input type="checkbox"/>		
	Samboer <input type="checkbox"/>	Fra dato:	<input type="text"/>
Ektefelles/samboers navn	<input type="text"/>	Fødselsnr.	<input type="text"/>
Barn i husstanden	Fødselsnummer	Andre opplysninger om barnet	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Hvis noen av barna er særkullsbarn, må du opplyse om det. (Særkullsbarn er barn du har med andre enn den du bor sammen med)			

Hva gjelder søknaden din? (Skriv her, eller bruk et eget ark som du legger ved)

Vi sjekker inntektsopplysninger og skatteoppgjør for deg og eventuell ektefelle/samboer, du trenger ikke å dokumentere dette. De øvrige opplysningene må du dokumentere.

MÅNEDLIGE INNTEKTER

	Skyldner	Ektefelle/samboer	Barn
Brutto lønn	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Brutto trygd	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Skattetrekk	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Barnetrygd	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Barnebidrag	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontantstøtte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Utleie (hybel)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Bostøtte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sosialhjelp	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Annet	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vi tar utgangspunkt i en livsoppholdssats når vi vurderer den økonomiske situasjonen din

I livsoppholdssatsen inngår utgifter til nødvendige varer og tjenester som mat, klær, oppvarming/strøm, transport, helsestell, avis, telefon, bredbånd, livsforsikring, innboforsikring og fritidsaktiviteter. Du trenger derfor ikke å dokumentere disse utgiftene.

Om du har spesielt høye utgifter, kan vi ta hensyn til disse i tillegg til livsoppholdssatsen. Har du for eksempel spesielt høye utgifter til transport, oppvarming eller sykdom, må du dokumentere dette.

MÅNEDLIGE UTGIFTER

	Skyldner	Ektefelle/samboer		
Husleie				
Boliglån				
Boligforsikring				
Kommunale avgifter				
Renovasjon				
Fagforeningskontingent				
Tvungen pensjonssparing				
Barnepass/SFO			Barnas alder	
Barnebidrag			Antall samværsdager	
Reise til/fra arbeid			Avstand	
Annet				

GJELD

Lånetaker(e)	Hovedstol	Renter og omkostn.	Sum	Betjening per i dag	Stiftet dato	Formål

Her skal du opplyse om formuesgoder som eiendom (for eksempel hus og hytte) og kjøretøy (for eksempel bil, båt eller campingvogn). Dokumenter verdien ved å legge ved takst, prisantydning, kjøpskvitting eller lignende.

FORMUE OG EIENDELER

Eier(e)	Type formuesgode – beskrivelse	Verdi	Heftelser

Feilaktige opplysninger kan medføre avtalebrudd.

Sted/dato

Underskrift